

जलसंपदा विभागासाठी “Online Estimate and Contract Management (EstiCoM)” प्रणाली विकसित करण्यासाठी “EstiCoM प्रणाली सनियंत्रण समिती स्थापन करणेबाबत”.

महाराष्ट्र शासन
जलसंपदा विभाग
शासन निर्णय क्रमांक ई - प्रशासन २०१६(२३६/ १६)/ल.पा.१
मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२
दिनांक - ०२/०९/२०१६

वाचा:- १) शासन निर्णय क्र. ई-प्रशासन १०१३/(२७/१३) लपा-१ दिनांक १२/०३/२०१३.
२) ई-प्रशासन प्रकल्प अंमलबजावणी समितीच्या चौथ्या बैठकीचे दि. १५/०६/२०१६ रोजी निर्गमित केलेले इतिवृत्त.

जलसंपदा विभागांतर्गत पाटबंधारे व जलविद्युत प्रकल्पांची कामे प्रगतीपथावर आहेत. शासनाच्या ई-प्रशासन धोरणाच्या अनुषंगाने प्रशासन अधिक कार्यक्षम व गतिमान होण्यासाठी जलसंपदा विभागाच्या कामांच्या अनुषंगाने अंदाजपत्रके तयार करणे (Estimate Preparation), त्यास तांत्रिक मान्यता घेणे (Technical Sanction), प्रारूप निविदा प्रपत्रे तयार करून त्यास सक्षम स्तरावर मान्यता घेणे (Draft Tender Papers Approval) व करारनाम्याचे व्यवस्थापन करणे (Contract Management) या सर्व बाबीसाठी ऑनलाईन EstiCoM (Estimate + Contract Management) ही प्रणाली विकसित करण्यात यावे असे शासनाच्या विचारधीन आहे. या प्रणालीमध्ये प्रामुख्याने खालील बाबी अंतर्भूत असतील-

- १) **कामाचे अंदाजपत्रके तयार करणे (Preparation of Estimate):** EstiCoM प्रणालीमार्फत कामाचे अंदाजपत्रक तयार करणे.
- २) **कामास तांत्रिक मान्यता देणे (According Technical Sanction):** शाखा अभियंता स्तरावर अंदाजपत्रक तयार झाल्यानंतर त्याची उप-अभियंता स्तरावर तपासणी करून ते अंदाजपत्रक तांत्रिक मान्यतेकरिता संगणकीय प्रणालीमधून सक्षम स्तरापर्यंत पाठविणे व त्यास सक्षम स्तरावरून तांत्रिक मान्यता देणे.
- ३) **प्रारूप निविदा प्रपत्रे तयार करून त्यास सक्षम स्तरावर मान्यता देणे (Preparation and Approval of Draft Tender Papers):** अंदाजपत्रकास तांत्रिक मान्यता प्राप्त झाल्यानंतर प्रारूप निविदा प्रपत्रे (Draft Tender Papers) तयार करणे, ती सक्षम स्तरावर मान्यतेस्तव सादर करणे, त्यास सक्षम स्तरावरून मान्यता देणे.
- ४) **करारनामा व्यवस्थापन (Contract Management):** Draft Tender Papers मान्यतेनंतर - Procurement अथवा प्रचलित पद्धतीने कंत्राटदाराची निवड केल्यानंतर कंत्राटदारासोबत केलेल्या करारनाम्याच्या अनुषंगाने आवश्यक ती कार्यवाही करणे. यामध्ये कंत्राटदाराची माहिती, कार्यारंभ आदेश, कामाची मोजमापे, देयक तयार करणे, देयकांची माहिती, RTGS / NEFT द्वारे Payment, भाववाढ, स्वामित्व धन, कंत्राटदाराकडून करावयाची वसुली आदींची माहिती व संपूर्ण प्रक्रिया सुध्दा फक्त प्रणाली द्वारे हाताळावी असे अपेक्षित आहे .

सद्यःस्थितीत अशा प्रकारची प्रणाली राज्यातील MIDC, Pune Municipal Corporation, Pune इत्यादी विभागांमध्ये वापरण्यात येत आहे. तसेच इतर राज्यातील सार्वजनिक बांधकाम विभागांनी यासारखी प्रणाली अवलंबलेली आहे. अशा प्रकारची प्रणाली सद्यःस्थितीत Commercial off the Shelf (COTS) या पद्धतीने राबविण्यासाठी उपलब्ध असल्याने, ती वापरल्यास विभागास त्याचा फायदा होऊ शकतो. त्यामुळे सद्यःस्थितीत बाजारामध्ये उपलब्ध असलेल्या संगणकीय प्रणालीमधून एका प्रणालीची निवड करून त्यामध्ये विभागाच्या प्रचलित नियमानुसार तसेच गरजेनुरुप अनुषंगिक बदल करून ती प्रणाली विभागातील अधिकाऱ्यांना उपलब्ध करून देणे यासाठी “EstiCoM प्रकल्प अमलबजावणी समिती” ची स्थापन करण्याचा निर्णय शासनाचा विचारधीन होता. या अनुषंगाने शासन पुढील प्रमाणे आदेश निर्गमित करीत आहे-

शासन निर्णय :-

१) जलसंपदा विभागासाठी ऑनलाईन “Estimate and Contract Management (EstiCoM)” प्रणाली विकसित करण्यासाठी “EstiCoM प्रकल्प अमलबजावणी समिती” ची स्थापन करण्यात येत आहे. या समितीची रचना पुढील प्रमाणे निश्चित करण्यात येत आहे-

अ.क्र.	सदस्यांचे नांव	पदनाम	समितीमधील पदनाम
१.	श्री.राजेंद्र डी. मोहिते	अधीक्षक अभियंता	अध्यक्ष
२.	श्री सुरेन हिरे	कार्यकारी अभियंता	सदस्य
३.	श्री. अभय काटकर	कार्यकारी अभियंता	सदस्य
४.	श्री. साईनाथ	विभागीय लेखापाल	सदस्य
५.	श्री. अविनाश पाटील	उप विभागीय अभियंता	सदस्य
६.	सौ. डि . एस. लिमये	सहा.अभि.श्रे.१	सदस्य
७.	सौ.ए.पी.कुलकर्णी	सहा.अभि.श्रेणी १	सदस्य सचिव

अ) समितीची कार्यकक्षा:

- १) परिशिष्ट १ मध्ये नमूद केलेले मुद्यांच्या अनुषंगाने संकल्पन टिप्पणी विकसित करणे;
- २) प्रचलित कार्यपद्धती जशीच्या तशी न वापरता संगणकीकरणाचे परिमाणकारक व कार्यक्षमरित्या वापर होणाच्या दृष्टिकोनातून, प्रणाली विकसित करतांना प्रचलित शासन प्रक्रियेमधील काही तांत्रिक बदल करावयाचे असल्यास, त्या अनुषंगाने शिफारस करणे;
- ३) प्रणालीकरीता functional requirements तयार करणे;
- ४) निवड करावयाच्या विकसनकर्त्याची योग्यता, त्यांनी सुचिलेली प्रणाली व प्राप्त झालेल्या निविदांचे मुल्यांकनाबाबत सुचना देणे;
- ५) कामाची व्याप्ती मध्ये बदल करणे किंवा नवीन मागणी / गरजेप्रमाणे त्याची आवश्यकता तसेच त्याची व्यवहार्थता तपासून त्याबाबत मार्गदर्शन करणे व सल्लादेणे;

- ६) विभागास सदर प्रणालीच्या Users Acceptance testing व स्विकृतीच्या (operational / final acceptance) टप्प्यावर सहाय्य करणे;
- ७) प्रशिक्षणाकरीता आवश्यक असलेले साहित्य व प्रशिक्षणाची पद्धत अमंलात आणेसाठी सल्लादेणे, Users Manuals ची तपासणी करून अभिप्राय देणे.

A) समितीची कार्यपद्धती व बैठका:-

समितीचे अध्यक्ष यांचे निर्देशानुसार समितीची कार्यपद्धत निश्चित करण्यात यावी. तसेच समितीच्या बैठका अध्यक्षांच्या सुचनेनुसार आयोजित केल्या जाव्यात. समितीच्या बैठकांना जलसंपदा विभाग तसेच इतर विभागाच्या अधिकाऱ्यांना उपस्थित राहण्यासाठी निमंत्रित करता येईल. समितीच्या बैठकीच्या कामकाजासाठी गणपुर्तीची अट असणार नाही. समितीच्या अध्यक्षांनी समितीने निश्चित केलेल्या कालमर्यादेनुसार कार्यवाही होत असल्याबाबत खातरजमा करावी.

B) समितीचा कार्यकाळ : समितीने स्थापना आदेशाच्या दिनांकापासून १ महिन्यात विहित केलेल्या कार्यकक्षेच्या अनुषंगाने कृती आराखडा तयार करून कालावधी निश्चित करावा व तसे शासनास अवगत करावे. त्या अनुषंगाने सदर समितीचा कार्यकाळ निश्चित करण्यात येईल.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०१६०९०२१५४६३७४१२७ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(डॉ.संजय बेलसरे)

शासनाचे उपसचिव

प्रत,

- १) मा.मंत्री, जलसंपदा, महाराष्ट्र राज्य यांचे खाजगी सचिव.
- २) मा.राज्यमंत्री, जलसंपदा, महाराष्ट्र राज्य यांचे खाजगी सचिव.
- ३) प्रधान सचिव (जसंप्र व वि), जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे स्विय सहाय्यक,.
- ४) प्रधान सचिव (मा.तं), माहिती तंत्रज्ञान विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे स्विय सहाय्यक.
- ५) सचिव (जसंव्य व लाक्षेवि), मंत्रालय, मुंबई यांचे स्विय सहाय्यक.
- ६) सर्व महासंचालक, जलसंपदा विभाग.
- ७) सर्व कार्यकारी संचालक, जलसंपदा विभाग.
- ८) सर्व मुख्य अभियंता व सहसचिव, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- ९) सर्व मुख्य अभियंता, जलसंपदा विभाग.
- १०) सर्व अधीक्षक अभियंता व उप सचिव, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- ११) सर्व अधीक्षक अभियंता, जलसंपदा विभाग.

शासन निर्णय क्रमांक: ई-प्रशा २०१६(२३६/२०१६)/ल.पा.१ दिनांक: ०२/०९/२०१६

परिशिष्ट १

- १) प्रकल्पाची आवश्यकता व प्रकल्पापासून मिळणारे प्रस्तावित फायदे
- २) अशा प्रकारचा प्रकल्प या पूर्वी अन्य विभागात राबविण्यात आला होता का ? असल्यास त्याची सद्यस्थिती.
- ३) प्रकल्पाचे उपघटक - EstiCoM प्रणालीमधील महत्वाची मोड्युल्स निश्चित करणे. या मोड्युल्सद्वारे उपरोक्त नमुद कार्यवाही पार पाडण्यासाठी Functional requirement, objective & outcome निश्चित करून सर्व मोड्युल्स एकमेकांना जोडणे तसेच आवश्यक तेथे ई-जलसेवा प्रणाली सोबत जोडणी करणे. तसेच सदर प्रणालीची जोडणी इतर विभागाच्या प्रणालीशी करण्याविषयी मार्गदर्शक तत्वे.
- ४) प्रकल्पासाठी आवश्यक software/hardware/connectivity व त्याची मालकी याबाबतचा तपशील. तांत्रिक रचना.
- ५) गरजेनुरुप तांत्रिक सळ्ळागार /DIT/NIC आदींनी दिलेला सळ्ळा.
- ६) प्रकल्प राबविण्यासाठी उपलब्ध असलेले संभाव्य पर्याय .
- ७) परिवर्तन व्यवस्थापन व मनुष्यबळ क्षमता उभारणी साठी आवश्यक असलेली उपाय योजना.
- ८) प्रकल्पाची परिसीमा (Limitations)
- ९) प्रकल्प Go-Live करण्यासाठी लागणारा कालावधी.
- १०) प्रकल्पाचा संभाव्य खर्च.